

BASICO

BEYOND BUSINESS SUPPORT

FM-systemer i Danmark

– et overblik

DFM



Digitalisering har i en lang årrække været en betingelse for udvikling i mange organisationer. Ikke desto mindre oplever vi hos både Dansk Facilities Management netværk (DFM) og Basico, at IT-systemer til facility management (FM) er et varmt emne. Vi oplever også, at der er efterspørgsel på tidssvarende viden på området og gerne noget, der er målrettet FM-afdelingen fremfor IT.

Derfor har Basico og DFM igangsat en videreudvikling og opdatering af DFM's oprindelige systemoversigt. Formålet er at skabe et overblik over eksisterende løsninger og deres funktionaliteter målrettet FM-ansvarlige, der ønsker at digitalisere processerne i deres organisationer.

Rapporten er inddelt i syv mindre afsnit

1. Metode
2. Systemtyper
3. 6 gode råd fra leverandørerne
4. Overordnede konklusioner
5. Systemoversigt
6. Virksomhedspræsentationer
7. Referenceliste

Vi håber, undersøgelsen vil bidrage til afklaring, inspiration og give nogle håndgribelige råd.

God læselyst!

DFM & Basico

FM-systemer i Danmark – et overblik

Metode | Markedsundersøgelse af FM-systemer

Undersøgelsen består af et spørgeskema og en one page-skabelon, rundsendt af DFM og Basico, hvor de deltagende leverandører har vurderet deres eget system. Udkast til de dimensioner, som bedst muligt kunne afdække de relevante områder og skabe overblik over FM-systemerne, blev testet for relevans og skærpet med udvalgte leverandører på en workshop i DFM's lokaler d. 11. august. Herefter blev de afstemt med relevante aftagere af et FM-system i Basicos kundedatabase.

Materialet blev sendt til 23 systemleverandører i ind- og udland. 10 svar kom retur, og denne rapport er resultatet. Vi forventer, at oversigten bliver opdateret løbende (næste gang i december 2016) og vil være tilgængelig på DFM's hjemmeside.

Hvordan anvender jeg undersøgelsen og dens resultater?

Undersøgelsen bidrager primært på to fronter. Først skaber den et overblik over hvilke leverandører, der er tilstede på markedet nu og deres systemers funktionalitet. Sekundært giver undersøgelsen inspiration til, hvilke kravspecifikationer du som kunde bør overveje.

Undersøgelsen viser, at der er en lang række gode og stærke løsninger på det danske marked. Netop derfor bør du som kommende kunde være afklaret med hvilke behov, der ligger til grund for ønsket om et (nyt) system.

Vi foreslår en proces, hvor du først afdækker behov og dernæst indleder dialog med mulige leverandører. Undersøgelsen kan således med fordel inddrages som inspiration i fasen "Scope & Planlægning" som inspiration til de mange muligheder, der findes i systemverdenen, og i fasen "Valg af system" som tjekliste for leverandører, du skal indlede dialog med. Se figur 2 øverst på næste side.

Systemtyper - CAFM, CMMS eller IWMS?

Globalt findes der flere hundrede systemer, der defineres som IT-løsninger til FM. Flere af disse benytter sig af nogle forkortelser, der kan indikere systemernes styrker og svagheder. Nedenfor og på næste side forklarer vi, hvad der gemmer sig bag en række af begreberne. Det er vigtigt at understrege, at begreberne ikke er deciderede standarder, men de indikerer, hvor leverandørerne mener styrkerne i deres system ligger.

Mange systemer er modulbaserede, og derfor vil det være muligt at kategorisere dem i flere af de nedenstående kategorier. Derudover kan systemtyperne tjene som indikatorer for, hvilke overordnede behov ens system skal møde.

Systemtyperne er ikke knyttet til en standard, men kan tjene som indikator på, hvad du som kunde kan forvente af de forskellige systemer.

Ticket Management

Et ticket management-system vil oftest være at finde i en kundeserviceafdeling eller en IT-supportfunktion. Der er ofte tale om simple systemer, hvis fokusområde vil være at besvare og løse henvendelser indsendt via mails. I FM-regi er det muligt at finde disse systemer og processer i intern service samt i eventuelle snitflader i forbindelse med processer, der involverer HR og IT.

I næsten alle de øvrige systemtyper vil du kunne finde funktionaliteter fra ticket management-systemer.

FIGUR 1: RAPPORTENS FUNDAMENT

Eksisterende materiale	Leverandør workshop	Videre udvikling
<ul style="list-style-type: none"> DFM 2014 Bips April 2016 Hospital Drift & Arkitektur 2016 Udkast 	<ul style="list-style-type: none"> Detagelse af 5 leverandører Justeringer 	<ul style="list-style-type: none"> Slutbruger feedback Justeringer / udvikling

FIGUR 2: RAPPORTEN KAN ANVENDES I 1. OG 4. FASE

Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5
Scope & planlægning <ul style="list-style-type: none"> Afdæk muligheder Definer succeskriterier Afstem forventninger (I FM og eksternt) Afdæk processer 	Analyse & evaluering <ul style="list-style-type: none"> End2End processer GAP AS-IS vs. TO-BE Afdæk interne ressourcer og kompetencer 	RFP (Request for proposal) <ul style="list-style-type: none"> Fastlæg funktioner i ny løsning Fastlæg internt ejerskab Prioriter og vægt funktioner Udarbejd RFP 	Valg af system <ul style="list-style-type: none"> Indled dialog med 3-5 leverandører Kravspecifikation 	Implementering <ul style="list-style-type: none"> Kommunikation Træning Go Live Opfølgning Evaluering og dokumentation af værditilførsel

CMMS (Computerised Maintenance Management System)

Denne type systemer vil være fokuseret på vedligeholdelsesarbejde og har især en styrke, når det kommer til planlagt vedligehold. CMMS-systemer tilbyder ofte en lang række af vedligeholdelsesworkflows, der inkluderer planlægning, dokumentation og anlægsregistrering. Kernen i systemet vil ofte være en datamodel, der indeholder assets, lokationer og evt. ressourcestyling.

CAFM (Computer Aided Facilities Management)

Denne type systemer kan ses som udvikling af CMMS og vil typisk kunne håndtere planlagt og reaktivt vedligeholdelse samt en række øvrige funktioner såsom lokalestyring, ressourcestyling og mange flere. Kernen i et CAFM-system vil ofte være sammenlignelig med CMMS-systemer, men der kan være begrænsninger ift. fleksibiliteten og dybden af systemet.

IWMS (Integrated Workplace Management System)

IWMS systemer er ofte de mest komplekse systemer, der i princippet indeholder alle funktionaliteter fra CMMS, CAFM men også moduler inden for økonomistyring, porteføljevaltning, space management og surveys. Nogle af de største leverandører definerer deres systemer som ERP-løsninger, hvilket understreger den høje kompleksitet, der kendetegner IWMS-systemer.

Gode råd fra leverandørerne

Under leverandørworkshoppen noterede vi os en lang række gode råd til, hvordan du kan komme bedre i gang med deres nye systemer.

Nedenfor har vi oplistet 6 af dem.

Data

Data og datastruktur er nøglen til succesfuld implementering, men data kommer ikke af sig selv. Derfor er det altafgørende at afdække eksisterende datakilder og forholde sig

kritisk til, hvordan du bedst muligt sikrer datakvaliteten i et kommende system.

Få flere sejre

Mange løsninger er opbygget i moduler, og dette er en mulighed, du som kunde bør overveje nøje. Det kan give god mening at komme i gang med systemer i en mindre løsning end at gå efter den store totalløsning. For mange organisationer vil en modulbaseret implementering derfor give mulighed for at fejre en række mindre sejre og få løsningen til at leve i organisationen.

Pragmatisme

Ingen systemer kan alt, og derfor er det vigtigt, at du som kunde holder fokus på hvilke funktioner, der er vigtigst for at flytte organisationen til et nyt niveau. Dette gælder især i udvælgelsen af leverandør og i implementeringsfasen. God forberedelse giver det bedste slutprodukt.

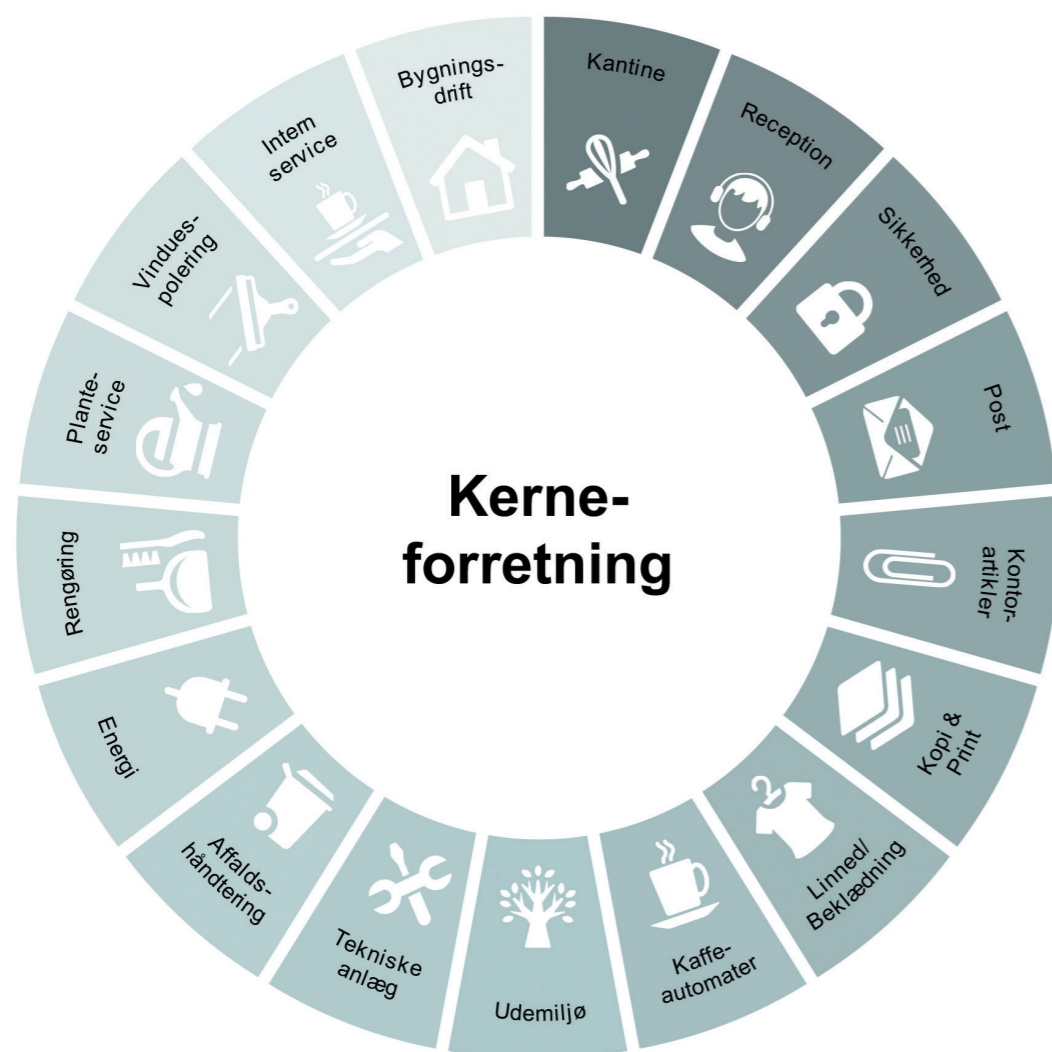
Kendskab til egne processer

Processen og strukturen skabes i organisationen, og derfor er der direkte sammenhæng mellem den værdi, et system kan bidrage med, og kendskabsgraden til de processer, systemet skal understøtte.

Hold fokus på slutbrugeren

I forlængelse af egne processer er det vigtigt, at du forholder dig til slutbrugeren af systemet. Det gælder både organisationen i FM-regi, øvrige organisation og evt. leverandører.

Det er vigtigt, at du som kunde husker på, at et system ikke kan strukturere jeres aktiviteter; men udelukkende tilføre værdi gennem den struktur, du har valgt at arbejde under.



FIGUR 3: FACILITY MANAGEMENT – SCOPE

Kendskab til egne kompetencer

Ikke alle FM-medarbejdere forstår sig på relationelle databaser, og ikke alle IT-folk forstår sig på FM. Det er derfor en central pointe, at du forholder dig kritisk til det team, der udvælges til et projekt.

Hovedkonklusioner

Muligheder, muligheder og muligheder

FM-området favner mange specifikke områder, der hver især understøttes af en lang række processer; se cirklen ovenfor. Som den efterfølgende oversigt illustrerer, så findes der mange komplekse løsninger på markedet, der hver især kan imødekomme de behov, I som FM-afdeling måtte have. Derudover er flere af systemerne modulopdelt, hvilket sikrer øget fleksibilitet.

For at I kan træffe de rigtige beslutninger, ift. leverandørvalg og implementering, må I investere ressourcer i at kunne prioritere blandt de mange muligheder.

Mindre løsninger er også FM-løsninger

I afdækningen af FM-systemer i Danmark har der været inviteret en del leverandører, som sidenhen ikke har ønsket at deltage. Årsagen til dette har været, at deres systemer ikke matchede store dele af de oplyste parametre i spørgeskemaet. Disse løsninger kan karakteriseres som ticket management-systemer.

Det er vores vurdering, at denne type systemer også vil kunne bidrage positivt til en lang række FM-organisationer og eventuelt vil kunne indgå i et setup med øvrige systemer.

Udenlandske løsninger

Der eksisterer en lang række udenlandske leverandører, som ikke indgår i denne undersøgelse. De udenlandske leverandører, der er inviteret, er allerede aktive på det danske marked eller har været det inden for den senere periode. Ønsker du inspiration til markedet for udenlandske systemer, er du velkommen til at tage kontakt til DFM eller Basico.

Samlet oversigt
over leverandører
af FM-systemer

		Sweco Danmark A/S	CARETAKER Aps	Dalux	iSpoc	KMD	MainManager	MCG	NTI CADcenter A/S	RIB A/S	Topdesk Danmark	
1.	Hvad?	Systeminfo	Butler	CARETAKER	DaluxFM	IHLP Estate	KMD Atrium	MainManager	Planon	Mdoc FM	iTWOfm	Topdesk
1.1	-	Leverandør										
	Udbredelse	Antal kunder i Danmark (virksomheder/organisationer)	35	ca. 35	1000	50	3	37	9	46	>50	185
	Udbredelse	Antal kunder globalt (virksomheder/organisationer)	35	ca. 35	1250	10	400	100	2350	8	>50	5000
	Udbredelse	Antal aktive brugere i danske virksomheder/organisationer (unikke logins seneste 30 dage)	100	>1000	10.000+	Flere end 5.000	50	497	300	mere end 15000		
	Udbredelse	Udviklingsland	Danmark	Danmark	Danmark	Danmark	England	Island	Holland	Danmark	Danmark	Holland
1.2	-	System										
	Anvendelse	Hvordan betegner Leverandøren selv sit system (CMMS, CAFM, IWMS, andet)?	FM-system	CAFM	CAFM	Service Management-løsning	IWMS i bred forstand	IWMS	IWMS	CAFM	CAFM	Facility Management / Opgavestyringssystem
	Anvendelse	Er systemet tilgængeligt på dansk?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Anvendelse	Antal sprog udover dansk, der understøttes	Valgfrit	2	3	Engelsk og norsk	5	Norsk, Engelsk og Islandske	8	2	5	15
	Leverandør	Kan systemet købes i moduler? - hvis ja oplyst moduler i yderligere kommentarer	Nej	Ja	Ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Leverandør	Kan systemet leveres som "On premise-løsning"?	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja
	Leverandør	Ved "On premise - løsning" hvilken database benyttes?		MS SQL	SQL	Microsoft SQL	Oracle	Microsoft SQL server	Microsoft SQL eller Oracle	Microsoft SQL	N/A	Typisk anvendes en SQL-database
	Leverandør	Kan systemet leveres som "Cloud-løsning"?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Leverandør	I hvilket land er data hosted (ved cloud)?	Danmark	EU	Danmark	Europa	EU	Danmark	Holland/Tyskland/England/USA	Danmark	Danmark	Holland / Tyskland
	Leverandør	Hvilke certificeringer har dataleverandøren (firmaet der hoster data)?	ISAE 3402, ISO/IEC 27002	Diverse	ISO 27001/2	ISO 27001	ISO 27001, ISO 9001, ISO 14001, ISO 20000	ISAE 3402 TYPE 2 ER-KLÆRING	Tekst (Fx ISO)	ISO 27001	ISO27001	ISO
	Intergration	Kan systemet integreres via webservices calls?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Intergration	Kan systemet integreres via API?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	JA
	Intergration	Standardintegration i systemet	-	-	KMD Opus, SAP, Microsoft AD, BBR, ESR, DAR, Geodatastyrelsen, PlaynsystemDK m.fl.	Mail og kalender, til AD og til overvågningssystemer etc.	F.eks. Opus økonomi, NavisionStat, EnergyKey	ERP, Forsyningsmålere, Offentlig registre, GIS	-	-	-	AD (Active Directory)
	Anvendelse	Har systemet et dokumentbibliotek?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja/Nej	Ja	Ja	Nej
	Anvendelse	Hvilke filformater understøttes af dokumentbibliotek (pdf, xls, doc, txt, png, jpeg, øvrige)?	Alle	Alle	Alle. (Systemet kan særskilt vise IFC, DWG, DWF, RVT filer i egen viewer)	Tekst	Alle gængse filformater	pdf, xls, doc, txt, png, jpeg - alle kendte.	Alle kendte formater	Tekst	JPG, pdf, dwg xls doc, xml, png, txt, samt øvrige gængse	
	Anvendelse	Hvilke mobile devices understøttes? (IOS, Android, Windows, Andre)	Android	Alle via Wep Apps	IOS, Android, Windows	IOS, Andre	Ja	IOS, Android og Windows	IOS; Android og Windows	IOS, Android, Windows	IOS, Android	(IOS, Android, Windows, Andre)
1.3	-	Leverandørorganisation										
	Support	Mulighed for dansk support pr. telefon	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Support	Mulighed for dansk support pr. mail	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Intergration	Har leverandøren gennemført integration til SAP?	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja
	Intergration	Har leverandøren gennemført integration til Oracle?	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja
	Intergration	Har leverandøren gennemført integration til Microsoft Dynamics NAV?	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	API	Ja	Nej	Ja
	Intergration	Har leverandøren gennemført integration til Microsoft Dynamics AX?	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	API	Ja	Nej	Ja
	Intergration	Har leverandøren gennemført integration til KMD Opus?	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	API	Ja	Nej	Ja
	Intergration	Har leverandøren gennemført integration med AD (Active Directory)?	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja
	Udbredelse	Udvalgte danske offentligt referencer (max. 3)	Rigshospitalet Vallensbæk Kommune Morsø Kommune	Esbjerg Kommune Aarhus Kommune Fredensborg Kommune	Hillerød kommune Solrød kommune Styrelsen for slotte og kulturejendomme	Holbæk Kommune Udlændingestyrelsen Campus Vejle	Kontakt venligst KMD for referencer	Region Midt, Slagelse kommune Københavns Universitet	På efterspørgsel	Københavns Kommune Frederikshavn Kommune Aabenraa Kommune		Region Nordjylland IT-Universitetet Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering
	Udbredelse	Udvalgte danske private referencer (max. 3)	Novo Nordisk Naviar Selvejende institutioner	OK Benzin COOP Datea	COOP Semler COOR	DGI Byen Det Danske Madhus Buch & Holm	Kontakt venligst KMD for referencer	Ejendomsvirke Alliance+ Sydbank	Novo Nordisk Novozymes Danfoss	Wicotec Kirkebjerg Københavns Lufthavn DIN Forsyning		SEAS-NVE PWC Compass Group

		Sweco Danmark A/S	CARETAKER Aps	Dalux	iSpoc	KMD	MainManager	MCG	NTI CADcenter A/S	RIB A/S	Topdesk Danmark
3.	Work order management										
3.1	Driftsforvaltning	Helpdesk									
	Indmeldelse af akut vedligehold	Indeholder systemet en helpdesk til akut vedligehold?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Indmeldelse af akut vedligehold	Kan indmelder kategorisere opgaver i helpdesk? (Kantine, VVS, Rengøring ect.)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Indmeldelse af akut vedligehold	Kan man oprette lokationsbestemte opgaver i helpdesk? (Kantine, Receptionen, Køleanlæg nummer 1 ect.)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Indmeldelse af akut vedligehold	Kan helpdesk tilgås via SSO (single sign on) på baggrund af AD-data (Active Directory)?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Indmeldelse af akut vedligehold	Kan helpdesk tilgås via smartphone apps?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja
	Indmeldelse af akut vedligehold	Kan helpdesk automatisk videresende en indmeldt opgave på baggrund af kriterier (fx lokation eller serviceområder)?	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Indmeldelse af akut vedligehold	Har systemet en log, der registrerer alle ændringer ifm. AO/WO?	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja, de kan logges på specifikke felter	Ja	Ja	Ja
3.2	Driftsforvaltning	Generering og udsendelse af WO									
	AO/WO	Er det muligt at udsende AO/WO på baggrund af PM-plan?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	AO/WO	Er det muligt at udsende AO/WO på baggrund af helpdesk?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	AO/WO	Kan AO/WO tildeles teams, der indeholder flere unikke brugere?	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja
	AO/WO	Kan medlemmer af teams se opgaver tildelt andre medlemmer af deres teams?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	AO/WO	Kan teamtildelte AO/WO fordeles/omfordeles lokalt blandt de udførende brugere?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
3.3	Driftsforvaltning	Håndtering af WO									
	Mobility	Er det muligt at tilgå, bearbejde og afslutte opgaver via mobile enheder?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Mobility	Er det muligt at arbejde offline via mobile enheder (som opdateres, når der igen er signal)?	Ja	Nej	Ja	Nej	Nej (Q4 2016)	Ja	Ja	Ja	Nej
	Mobility	Kan udførende tilknytte tekst i forbindelse ved afslutning af AO/WO?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Mobility	Kan udførende tilknytte billeder i forbindelse ved afslutning af AO/WO?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Mobility	Kan udførende tilknytte tidsforbrug ved afslutning af AO/WO?	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Mobility	Er det muligt for eksterne leverandører at arbejde i systemet?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Mobility	Er det muligt at ændre, rette, redigere tilknyttede dokumenter og billeder efter upload i systemet?	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
3.4	Driftsforvaltning	Notifikation									
	Kommunikation	Er det muligt at udsende automatiske notifikationer (beskeder) til indmelder af opgaver, når status på opgave ændres?	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Kommunikation	Er det muligt at udsende specifikke notifikationer (beskeder) til indmelder af opgaver, når status på opgave ændres?	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
4.	Ressourcestyring										
4.1	Driftsforvaltning	Tidsstyring									
	Driftsorganisation	Er det muligt at vise opgavefordeling mellem medarbejdere?	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Driftsorganisation	Er det muligt at vise opgavefordeling mellem medarbejdere i kalenderformat?	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja
	Driftsorganisation	Er det muligt at omfordele opgavefordeling via drag & drop interface?	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja
	Driftsorganisation	Er det muligt at prædefinere arbejdstider for medarbejdere?	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja

		Sweco Danmark A/S	CARETAKER Aps	Dalux	iSpoc	KMD	MainManager	MCG	NTI CADcenter A/S	RIB A/S	Topdesk Danmark
5.	Økonomistyring og kontraktopfølgning										
5.1	Finansiel/Administration og forvaltning	Budget									
	Økonomistyring	Er det muligt at generere budgetter på baggrund af registrerede data i PM?	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Økonomistyring	Er det muligt at generere oversigt over realiseret omkostninger på baggrund af registrerede data i PM og akut afhjælp?	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Økonomistyring	Er det muligt at rapportere på baggrund af indrapporterede data? (realiseret tid, tredjepartsindkøb etc.)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
5.2	Finansiel/Administration og forvaltning	Indkøbsordre									
	Økonomistyring	Kan systemet håndtere fuld indkøbsordreproces? (Oprettelse, godkendelse, tilknytning til WO/AO og rapportering)	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Økonomistyring	Kan systemet håndtere delvis indkøbsordreproces? (List dele. Fx tilknytning til AO/WO og rapportering)	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
5.3	Finansiel/Administration og forvaltning	Kontraktstyring									
	Kontraktstyring	Er det muligt at lave økonomiopfølgning på leverandør niveau?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	nej
	Kontraktstyring	Er det muligt at rapportere på KPI-overholdelse ifm. tidsvariable? (fx rapport på tider fra WO oprettelse til WO lukning)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Kontraktstyring	Er det muligt at rapportere på KPI-overholdelse ifm. tilfredshedsmålninger? (Survey)	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja
	Kontraktstyring	Er det muligt at rapportere/sammenholde forskellige leverandørers KPI-overholdelse	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
5.4	Finansiel/Administration og forvaltning	Nøgletal/Benchmark									
	Div. Styring	Er det muligt at lave benchmark på tværs af aftaler? (leverandørkontrakter)	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Div. Styring	Er det muligt at lave benchmark på tværs af bygninger?	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
6.	Space management										
6.1	Arealforvaltning	Space management									
	Intern administration	Er det muligt at indtegne afdelinger/cost centre på tegningsmaterialet?	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Intern administration	Er det muligt at indtegne afdelinger/cost centre på tegningsmaterialet på arbejdspladsniveau?	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Intern administration	Er det muligt at udregne og rapportere areal- & nøgletal for afdelinger/cost centre/etc.?	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Intern administration/Udlejning	Er det muligt at registrere inventar med areal- & nøgletal?	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Intern administration/Udlejning	Er det muligt at rapportere antallet af arbejdspladser og kvadratmeter, som er tildelt hver afdeling/cost center?	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Intern administration/Udlejning	Er det muligt at generere en faktura til de enkelte afdelinger/cost centre?	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
	Intern administration/Udlejning	Indeholder systemet et mødebookingsystem?	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja
	Udnyttelsesgrad	Er det muligt at registrere anvendelse af møderum?	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja
7.	Miljø										
7.1	Energiforvaltning	Energi									
	Energiforbrug	Giver systemet mulighed for manuel datafangst?	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Energiforbrug	Giver systemet mulighed for digital datafangst?	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Energiforbrug	Er det muligt at registrere forbrug på bygningsdele uafhængigt af målerantal?	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Energiforbrug	Giver systemet mulighed for graddageregulering?	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
	Energiforbrug	Er det muligt at rapportere forbrug?	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Energiforbrug	Er det muligt at rapportere forbrug i diagrammer? (søjle-, lagkage-diagrammer etc.)	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
7.2	Miljø / Arbejdsmiljø	Arbejde									
	Øvrige miljø	Er det muligt at tilknytte afledt miljørapportering? (CO2-aftryk, farligt affald etc.)	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Nej
	Øvrige miljø	Er det muligt at rapportere op mod eksterne benchmarkstandarder?	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Øvrige miljø	Har systemet mulighed for at registrere arbejdsulykker og generere en AO/WO på dem?	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Nej
7.3	Survey										
	Survey	Er det muligt at udsende kundetilpassede surveys fra systemet?	Nej	Nej	Ja - forventet udvikling	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej
	Survey	Er det muligt at spore enkelte besvarelser af survey til afsender/udfylder?	Nej	Nej	Ja - forventet udvikling	Ja	Nej	Ja	Ja	Nej	Nej
	Survey	Er det muligt at anonymisere, således at det ikke er muligt at spore besvarelse til afsender/udfylder?	Nej	Nej	Ja - forventet udvikling	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja

		Sweco Danmark A/S	CARETAKER Aps	Dalux	iSpoc	KMD	MainManager	MCG	NTI CADcenter A/S	RIB A/S	Topdesk Danmark
8.	Projekter										
8.1	Investeringsforvaltning	Projektstyring og implementering									
	Vedligeholdelse	Er det muligt at ændre navne på objekter, bygningsdele osv. uden at miste de AO/WO-, fakturerings-, tidsregistreringsinformationer etc., som var tilknyttet det gamle navn?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
9.	Administration af udlejning										
9.1	Finansiel/Administration forvaltning	General administration af udlejning									
	Administration	Overblik over ubenyttede lejemål (tomgang)	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Administration	Håndtering af indflytning og udflytning	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja
	Administration	Håndtering af individuelle opsigelsesfrister	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja
	Administration	Håndtering af sikkerhedstilladelser	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja
	Administration	Sammenlægning og opdeling af lejemål	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Administration	Samlet overblik over forbrugsomkostninger	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	nej
	Administration	Overblik over forbrugsomkostninger fordelt på lejemål	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
9.2	Finansiel/Administration forvaltning	Husleje håndtering									
	Husleje håndtering	Opkrævning af husleje	Nej	Nej	Delvist	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
	Husleje håndtering	Regulering af husleje	Nej	Nej	Delvist	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja
	Husleje håndtering	Opkrævning af forbrug på baggrund af 3. parts data	Nej	Nej	Delvist	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
	Husleje håndtering	Håndtering og beregning af slutafregning	Nej	Nej	Delvist	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
	Husleje håndtering	Rykkerprocedure	Nej	Nej	Delvist	Nej	Ja	Nej, håndteres af ERP-system	Ja	Nej	Nej

Kontaktinfo

Sweco Danmark A/S

sweco.dk

Kontaktperson:

Christian Lundstrøm
christian.lundstrom@sweco.dk
4348 6211

CARETAKER Aps

www.caretaker.dk

Kontaktperson:

Claus Mikkelsen
ctm@caretaker.dk
4117 9903

Dalux

dalux.com

Kontaktperson:

Anders Scheel
info@dalux.com
5372 7300

iSpoc

ispoc.dk/ihlp-estate

Kontaktperson:

Line Van den Schoor
lvs@ispoc.com
2291 2405

Kontaktinfo

KMD

www.kmd.dk/kmd-atrium

Kontaktperson:

Jannik Hultén
jik@kmd.dk
6191 3810

MCG

www.mcg.dk

Kontaktperson:

Detlef Wagener
info@mcg.dk
4541 4077

RIB A/S

www.rib-software.dk/

Kontaktperson:

Jens Sjöström
jsj@rib-software.dk
2071 9900

MainManager

www.mainmanager.dk

Kontaktperson:

Peter Munk Schade
peter@mainmanager.com
6151 0802

NTI CADcenter A/S

www.nti.dk

Kontaktperson:

Mikkel Laurberg
MLA@nti.dk
2616 6663

Topdesk Danmark

www.topdesk.dk

Kontaktperson:

David Truelsen Basse
d.basse@topdesk.dk
2864 0271



Virksomheds-
præsentationer

Styrke

Brugervenligt system hvor alle kan være med og informationsmængden skaleres efter behov og ressourcer.

Support og sparring gives af erfarne driftsfolk.

Kan leveres og implementeres på få dage - alle oplag og brugerrettigheder kan brugertilpasses uden programmering.

Standardsystem, der giver en kosteffektiv og stabil løsning.

Gennemprøvet løsning til digital aflevering af større projekter.

Vigtigste funktioner

Overskuelig budget- og opgavestyring.

Dokumentstyring og digital aflevering af byggesager.

Brugerdefinerede pivotrapporter og filtreringer på alle data.

Brugerdefinerede data- og funktionsrettigheder.

Prismodel

Engangspris for oprettelse. Herefter løbende abonnement inkl. support og frit antal brugere.

Styrke

Caretakers integrerede datamodel og arbejdsprocesser er udviklet gennem mere end 25 års samarbejde med mange af de førende offentlige og private ejendomscentre i Danmark. Med Caretaker får du fuld- stændig styr på økonomi og nøgletal for din ejendomsportefølje. Fra budgettering baseret på vedlige- holdsplaner og tidligere forbrug over løbende budgetopfølgning på disponerede og forbrugte beløb. Alt in- tegreret med modulerne i Caretaker og de mest brugte økonomisystemer, så dobbeltindtastning undgås.

Caretaker er skalerbart fra styring af en enkelt ejendom til porteføljer med flere tusind ejendomme. I store ejendomsporteføljer sikrer Caretakers standardiserede kodelister, at statistik og nøgletal ubesværet kan trækkes på tværs af alle ejendomme.

Vigtigste funktioner

Caretaker indeholder løsninger til de fleste af ejendomscentrenes arbejdsgange som porteføljestyring, arealforvaltning, projektstyring, planlagt vedligehold, helpdesk, service af tekniske anlæg, energi- og mil- jøstyring og mange flere.

Caretaker har mange brugerflader, der passer til den enkelte medarbejdertype i organisationen – fra overblikket der vises som lag i organisationens webGIS eller intranet, over Caretaker Mobile til arbejdet i marken – til linkene indbygget i din BIM-model og Caretaker Desktop til analyserne og arbejdet ved skri- vebordet.

Alle brugerflader er naturligvis koblet mod den samme database, så data flyder ubesværet mellem bru- gerfladerne

Systemet er modulopdelt, og kan anskaffes successivt som behov opstår. Nye moduler genbruger altid data fra tidligere moduler, men tilføjer eventuelle yderligere data.

Prismodel

Caretakers prismodel er baseret antallet af brugere, antallet af ejendomme og diversiteten af de modu- ler der ønskes. Der betales et løbende abonnement, hvor antallet af brugere, ejendomme og moduler kan reguleres.

Styrke

Dalux tilbyder de mest brugervenlige produkter på markedet. DaluxFM er i 6 udbud i træk vurderet som det mest brugervenlige FM-system blandt danske og internationale systemer.

Den høje brugervenlighed gør systemet anvendeligt for alle i organisationen, samt gør implementeringen lettere og hurtigere, og dette uden at gå på kompromis med funktionalitet.

Alle funktioner er helt integreret i FM-systemet og ensartet i opbygning, hvilket gør behovet for undervisning mindre.

Muligheden for at strukturere og filtrere i alt data på en overskuelig måde, giver brugerne en kæmpe brugsværdi ved kvalitetssikring, afrapportering og planlægning.

DaluxFM tilbyder mobile apps både til simpel indmelding fra almindelige bygningsbrugere, men også en mobil app til de FM-ansvarlige, servicepersonale og interne udførende – og endda eksterne håndværkere/leverandører.

Vigtigste funktioner

Markedets mest brugervenlig FM-system med mobile apps til iOS og Android.

Masser af funktionalitet i mange moduler – benyt kun de moduler, organisationen behøver – udvid efter behov.

DaluxFM kommer med indbygget 2D og 3D viewer indbygget til visning af brugerens tegningsmateriale – alt fra PDF, AutoCAD, Revit og IFC.

Integration til BBR, ESR, Geodatastyrelsen, DAR, PlansystemDK og meget andet, så al information om ejendommene samles ét sted.

Integration til økonomisystemer - SAP, KMD Opus m.fl.

Brugervenlige mobile app's til Helpdesk, Driftsopgaver, Bygningssyn, til-& fraflytning med offline-muligheder. Indmelding til HelpDesk kan ske med skanning af QR-koder i fx rum og på bygningsdele.

Prismodel

Kvm og moduler.

Styrke

IHLP Estate er en enkel, effektiv og fleksibel serviceløsning, som giver et godt flow i det daglige arbejde, uanset om det er håndtering af rutineprægede småopgaver eller større anlægsprojekter.

IHLP Estate hjælper til at optimere jeres arbejde på flere områder: Medarbejderne har checklister ved hånden, gode arbejdsanvisninger og enkle muligheder for at rapportere opgaver ind vha. foto og brug af QR-teknologi når de er på farten. Og alt sammen sker med et minimum af indtastninger, som ellers kan være tidskrævende og langtrukne.

Den bedre styring af opgaverne og større grad af mobilitet giver bl.a.:

- Mindre dobbeltarbejde
- Bedre adgang til relevant viden
- Bedre kvalitet
- Effektiviseret sagsbehandling
- Bedre egenkontrol
- Bedre mulighed for opfølgning
- Større grad af dokumentation

IHLP er designet og udviklet i Danmark i et tæt samarbejde med en række organisationer. Og netop parløbet med kunderne sikrer, at IHLP Estate fungerer på brugerens præmisser, med størst mulig fokus på enkelthed, automatisering og effektivitet gennem værktøjet.

IHLP bliver brugt i organisationer som: Syddansk Universitet, Holbæk Kommune, AP Pension og Udlændingestyrelsen.

Vigtigste funktioner

IHLP Estate er service- og inventarstyring på den enkle og effektive måde. Løsningen findes i to varianter. Én til at effektivisere opgavestyringen omkring jeres ejendomme, og en udvidet udgave som også giver jer gode muligheder for at passe og pleje jeres inventar og tekniske installationer gennem IHLP.

IHLP Estate består af:

- En enkel serviceløsning til at håndtere opgaverne omkring jeres ejendomsaktiviteter.
- Overskuelige vinduer, hvor I kan prioritere opgaverne, som det passer jer.
- En portal, hvor jeres kunder og kollegaer kan rapportere opgaver ind og følge med i disse.
- Mulighed for at behandle opgaverne gennem jeres mobile enheder gennem serviceapp'en IHLP Move.
- Funktioner til at behandle og afslutte opgaver vha. kviksager.
- Integration til jeres mailsystem, så I og jeres kunder også får besked på mail i takt med at opgaverne behandles.

Vælger du den udvidede udgave, får du tilmed mulighed for at registrere jeres inventar og tekniske installationer i IHLP, og du kan få direkte adgang til oplysningerne ved at QR-scanne inventar med app'en IHLP Move.

Prismodel

IHLP Estate afregnes ift. de antal servicemedarbejdere, der skal kunne håndtere opgaver i løsningen. Priserne er oplyst på vores website <http://ispoc.dk/ihlp-estate-priser>.

KMD Atrium er en komplet og førende løsning til at forøge værdien af arbejdet med ejendoms- og facility management

KMD Atrium bygger på den anerkendte Manhattan løsning fra Trimble – men med dansk sprog, support og tilpasninger til de særlige danske forhold. Med KMD Atrium opnås adgang til en globalt førende løsning kombineret med KMD's dybe lokale markedsviden både i den offentlige og private sektor.

KMD Atrium it-understøtter alle primære funktionsområder i en ejendoms driftsfase og er henvendt til alle professionelle aktører, der arbejder med optimering af ejendomsporteføljen.

KMD Atrium består af følgende:

Basis: Grund-/stamdata samt finanskerne

Fagmoduler: Bygningsvedligehold, Energistyring, Ejendomsadministration, Arealforvaltning, Projektstyring & Booking

Styrke

Komplet ejendomsstyrings platform, der kan ibrugtages på successivt modul for modul og tilpasset kundens arbejdsgange.

Fra kunden, der blot ønsker overblik over sine grund/stamdata til kunden, der ser KMD Atrium som omdrejningspunktet for hovedparten af alle kundens aktiviteter og processer.

BBR – Opus Økonomi – EnergyKey.

Vigtigste funktioner

Alle fagmodulerne i KMD Atrium er bygget på en finanskerne, som igen er bygget på en fælles stam/grunddatabase. Det betyder, at alle aktiviteter, sager, projekter mv. kan kobles til økonomi som finansielle transaktioner. Således muliggøres både overordnet overblik og porteføljestyling på økonomi og KPI niveau – ligesom automatisk budgetkontrol på funktions- og aktivitetsniveau. Helt fleksibelt og tilpasset efter behov.

Central og effektiv rapportgenerator sikrer effektiv fast og ad hoc rapportering på live data.

Workflow funktionaliteten muliggør opsætning af automatiserede, strukturerede og kvalitetssikrede arbejds-gange.

Dashboard funktionen giver en rollebaseret indgang til de data og opgaver, der er relevante for den enkelte funktion.

Prismodel

Prismodellen er baseret på antal m2. Kunden kan oprette så mange brugere som nødvendigt. KMD Atrium kan købes på SKI 02.19. Eller på alm. vilkår. Kontakt os for et uforpligtende møde.

Styrke

MainManager har snart 25 års erfaring med digitale processer til drift og vedligehold af ejendomme og udstyr i Skandinavien, og er den første nordiske softwareproducent der udbyder en komplet IWMS-løsning (Integrated Workplace Management System)

Cloud-løsningen understøtter den danske vedligeholdsstandard DS 13306, og vi har stor erfaring med integration til ERP-systemer og forsyningssystemer (el, vand, varme) inden for facility management. MainManager understøtter det digitale byggeri, og BIM visualisering er blevet en vigtig feature i den daglige planlægning af drift og vedligeholdsopgaver.

Løsningen er ekstremt skalerbar. MainManager har en unik opbygning hvor det er muligt at holde styr på et uendeligt antal lokationer, konti, objekter, aktiver og organisationer. Vi kan dokumentere at vore processer skaber værdifuldt overblik for ejendomsejeren – uafhængigt af om porteføljen består af én eller 2.600 bygninger.

Hvert år afholder vi ERFA-møder, hvor brugere mødes på tværs af brancher og diskuterer ønsker til fremtidig udvikling, og inspirerer hinanden til at identificere nye driftsområder, hvor der er latente rationaliseringsgevinster at hente gennem yderligere digitalisering. Det er dokumenteret, at kunder ved hjælp af vore digitale processer kan reducere driftsomkostninger med 10-30 procent ved at effektivisere arbejdspraksis, -metoder og -processer.

Med vore erfaringer fra implementeringsprocesser for ejendomsporteføljer på helt op til 2600 bygninger tør vi godt love vore kunder, at de kan have fuldt tillid til at vi sammen kommer i mål med projekterne. Og vi vil være en proaktiv sparringspartner i hele processen fra implementering til den senere forankring af de nye processer i organisationen.

Vigtigste funktioner

Systemet blev født til drift og vedligehold, og er senere blevet raffineret og udbygget med komplette processer inden for:

space management, porteføljestyling, energiledelse og bæredygtighed.

Bygningsyn registreres digitalt i MainManager, derved bliver det nemt at estimere, budgettere og igangsætte handlinger på baggrund af bygningsynet.

Den integrerede projektweb er et nyttigt værktøj i organisationer med ombygningsprojekter eller andre opgaver hvor der mange involverede i løsningen af en opgave.

Løsningen er mobil på alle platforme (iOS, Android og Windows), og du får tilmed mulighed for off-line registrering i systemet, når du udfører arbejde uden adgang til internet.

Prismodel

En startpakke med processer til drift og vedligehold starter ved 999,- pr. måned. ex. implementering. Generelt dannes prisen på baggrund af løsningens omfang, antal brugere og antal kvm.

MCG's Planon løsningen er et Integreret Workplace Management System, som giver organisationer mulighed for at løse deres udfordringer med Facility Management og Real Estate på den mest effektive måde. For at sikre en hurtig og problemfri implementering af løsningen tilbyder MCG konsulent service ydelser omfattende:

Ejendomsportefølje forvaltning

- Dashboards
- Porteføljestyling
- Lejekontrakt- og økonomistyring
- Strategisk arealanvendelse
- Transaktionsstyring
- Projektstyring

FM og styring af bygningsarealer

- Arealforvaltning
- Integration til BIM og CAD

Styring af serviceydelser

- Service Desk
- Service Management
- Performance overvågning herunder SLA

Planon løsningen giver de rigtige værktøjer til at skabe et miljø, hvori kundens organisation kan fungere optimalt, takket være integrationen af de forskellige Moduler og den centrale Database, og gør det muligt for kunden at organisere og understøtte alle forretningsprocesser, hvilket i sidste ende er afgørende, hvis kunden effektivt skal kunne forudse og imødegå forandringer.

For effektivt at kunne administrere processer og forbedre præstationen i din organisation er det vigtigt at have pålidelig ledelsesinformation til din rådighed. Ikke kun til internt brug men også med henblik på eksterne rapporteringsformål (i din årsrapport eller for at overholde relevant lovgivning). Derudover vil klare og entydige referenceværdier sætte dig i stand til at sammenligne præstation, udledninger og omkostninger, internt og eksternt.

Prismodel

MCG tilbyder 3 forskellige modeller :

- SAAS løsning
- Køb
- Abonnement løsning

Medarbejder selvbetjening

- Tilgængelig fra alle mobile enheder
- Tilgængelig for både "kunder" og "leverandører" af FM

Vedligeholdelsesstyring

- Inventar management
- Akut vedligehold
- Planlagt vedligehold
- Tilstandsvurdering

Bæredygtighed

- Forbrug af el, vand, gas, olie etc.
- Monitorering af CO2 udslip

NTI CADcenter A/S er blandt de førende leverandører af Facility Management løsninger i Danmark og blandt de største udbydere i Norden og har eksisteret i mere end 70 år. Et solidt og veletableret dansk it- og konsulenthus.

Teamet bag Mdoc FM hos NTI tæller mere end dedikerede 25 personer.

Vi er Autodesk Platinum Partner og tæt knyttet til Autodesk Developer Network, hvilket betyder, at vi både sælger og udvikler til Autodesk produkter og integrere til AutoCAD og Revit. Vi er certificeret Microsoft Gold Partner.

Vi anser det som vores opgave at sikre en implementering, der er skræddersyet til den enkelte organisation og vi er ikke tilfredse før brugerne i organisationen har accepteret Mdoc FM som et uundværligt redskab i deres dagligdag.

Vi er i stand til at levere en løsning, hvor I får meget høj kvalitet og værdi for pengene og hvor I samtidig undgår ubehagelige og fordyrende overraskelser undervejs. Vi sætter fokus på at levere værdi gennem vores løsninger og dette understøttes af vores fokus på kundetilfredshed - derfor opfatter vi ikke gennemførelsen som afsluttet, før end I er tilfredse.

Vi har evnen til at sikre, at I får en vellykket, professionel og pålidelig implementering af systemet. Vi har mange års erfaring med implementering af lignende systemer i mange forskellige organisationer.

Styrke

En af styrkerne i vores Mdoc FM løsning, er det faktum, at de fleste af de særlige justeringer og forbedringer, som vores kunder har bedt om gennem årene, er blevet inkluderet som en del af standardløsningen. Det betyder, at vi kan levere en løsning, der er baseret på standardmoduler.

Mdoc FM er og bliver udviklet i Danmark af NTI CADcenter. Dette sikre jer som Kunde at det er danske standarder som fx fra Håndbog i Facilities Management, CCS, SfB og Forvaltningsklassifikation som er indarbejdet i systemet.

Mdoc FM er en web løsning som er tilgængelig hvor som helst, når som helst og fra hvilken som helst device. Løsningen kan hostes af NTI eller Kundens egen IT.

Vores store udviklingsafdeling med mere end 30 udviklere og et 25 mand stort og dedikeret FM Team som er klar til at hjælpe dig sikkert igennem implementeringen af dit nye FM system.

Vigtigste funktioner

Som standard i Mdoc FM er: D&V, Space Management, Helpdesk, Kalender, Ledelsesinformation og Dashboards. I tillæg hertil kan løsningen udvides med ekstra moduler som f.eks. Energi, Rengøring, Brandbog, Benchmark osv.

Mdoc FM er ikke bare et system, men en komplet løsning til Facilities Management i verdensklasse!

Prismodel

NTI CADcenter tilbyder med Mdoc FM den nok mest fleksible prismodel på markedet for kunderne:

- Pris pr. m2
- Pris pr. bruger
- Pris pr. lejemål

Program: iTWOfm
Producent: RIB A/S

Når alle data struktureres og standardiseres er det muligt at træffe større beslutninger på tværs af ejendomsporteføljen og identificere, hvor der kan optimeres og effektiviseres. Udbyttet er effektiv og optimeret Facilities Management i hele organisationen. RIB tilbyder en løsningsmodel, som kan skræddersys og tilpasses til den enkelte ejendomsportefølge.

Vigtigste funktioner

Opgavestyring

Struktureret indmelding, prioritering, behandling og tilbagemelding af driftrelaterede opgaver. Komplet overblik og dokumentation for alle opgaver.

Drift & Vedligehold

Effektiv og rettidig opfølgning på D&V-opgaver, enkel og nem overdragelse af arbejdsopgaver samt løbende opfølgning og overblik over budgetter.

Bygningsdele

Hurtig og ensartet registrering af bygningsdeles data og mængder samt dokumentation og styring af udlånte emner.

Arealforvaltning

Præcis og effektiv styring af lejemåls-m2, lejere og lejekontrakter. Maksimal udnyttelse af lejemål, rettidig opfølgning og reduktion af tomgangsleje.

Bygningssyn

Ensartet registrering og nem databehandling ved bygningssyn. Få overblik over observationer på tværs af arealer og analysér kritiske indsatsområder.

Forbrug

Registrering af aflæsninger på forbrugsmålere, samlet overblik over forbrugsnøgletal og mulighed for overvågning af forbrugsudviklingen.

Offentlige registre

Direkte adgang til digitale ejendomsdata fra OIS om ejendomme og bygninger. Data kan umiddelbart sammenlignes med egne data, fx BBR.

BIM

Direkte import af projektets BIM-model. 3D-modellen omdannes automatisk til enkle 2D-etageplaner, som kan bruges i den daglige drift.

Program: TOPdesk
Producent: Topdesk Danmark

TOPdesk hjælper med at effektivisere og systematisere opgavehåndteringen. Med markedets mest brugervenlige software kan I skabe overblik over opgaverne og sikre at jeres ressourcer udnyttes optimalt.

Løsningen er 100 % webbaseret, så alle kan nå systemet via både PC, tablet og smartphone. Og da løsningen er bygget omkring ikoner, kan selv ikke IT-kyndige, bruge løsningen uden oplæring.

TOPdesk som system er et farvel til de gule selvkøbende post it-sedler. Løsningen digitaliserer de gule sedler, arbejdsedler og gennemslagspapir med digital opgavehåndtering. Udbyttet er et godt overblik over opgaverne og en fælles personuafhængig vidensdeling. Det tekniske personale får automatisk besked om service- og gentagne opgaver, så arbejdsdagen kan planlægges og ingen behøver løbe forvildet rundt og udføre brandslukning på gangene. Da al data er digitaliseret kan ledelsen nemt lave KPI'er og rapporter og dermed analysere, om ressourcerne bruges på de rette opgaver. En direkte afledt sideeffekt er en klar og tydelig kommunikation, hvor ingen behøver rykke for svar og hvor serviceniveauet højnes.

Styrke

Vi mener at tiden er løbet fra store komplekse systemer, hvor implementering tager måneder og hvor høje engangsinvesteringer sætter digitalisering på hold. Markedet efterspørger standardssystemer baseret på moduler, hvor der kun betales for netop de funktioner der giver værdi. Og uanset valg af system, skal løsningen være intuitiv og brugervenlig – selv for "ikke IT-kyndige".

I al udvikling fokuserer vi derfor på nøgleområderne modulopbygning, standard, brugervenlighed og selvbetjening.

TOPdesk er modulbaseret, hvilket betyder at I kun betaler for det I bruger. Med en standardløsning uden behov for specialtilpasninger sikres et kort og effektivt implementeringsforløb og den faste månedlig betaling uden binding giver jer frihed og klarhed over økonomien.

Vigtigste funktioner

- Digital opgavestyring
- Modulbaseret
- Asset management
- Selvbetjeningsportal for slutbrugere
- Webshop (Bestilling af services, forplejning mm.)
- Få opgaverne via smartphone
- 100 % webbaseret
- Lokal – eller cloud: Uanset valg er alt inkluderet.

Prismodel

TOPdesk er modulbaseret, hvilket betyder at I kun betaler for det I bruger. Licenseringen er baseret på operatører /opgaveløsere (f.eks. viceværten, facility manageren etc.). Den faste månedlige betaling uden binding giver jer frihed og klarhed over økonomien, ligesom al form for dansk support og løbende opdatering er inkluderet.

Kontakt DFM



Svend Bie

Direktør
DFM netværk
svb@dfm-net.dk



Karina Lykkegaard

Projektleder
DFM netværk
kly@dfm-net.dk

Kontakt Basico



Lisbeth Bau-Madsen

Director
Basico
lbaumadsen@basico.dk



Jakob F. Skjærlund

Manager
Basico
j fjordgaard@basico.dk



Jens Ritnagel

Senior Consultant
Basico
jritnagel@basico.dk



Emil Skab Hassing

Consultant
Basico
ehassing@basico.dk

