

Ny udgave af Håndbog i Facilities Management

Den fjerde udgave af "Håndbog i Facilities Management" er udkommet med 400 sider, der grundigt beskriver, hvad FM handler om i en dansk kontekst. Desuden giver den en status for FM i Danmark, indblik i den internationale udvikling og en præsentation af relevante teorier, metoder og værktøjer.

Af Per Anker Jensen, Professor emeritus, DTU Management

Bogen "Håndbog i Facilities Management" blev oprindelig udgivet i forbindelse med DFM's 10-års jubilæum i 2001. En let revideret 2. udgave udkom i 2006, og 3. udgave fulgte i 2011. Det var en opdateret udgave, der var udvidet fra 10 til 12 kapitler, og udvidelsen af bogen vedrørte primært strategiske aspekter af facility management. Den nye håndbog er således 4. udgave, og det er en stærkt revideret og omstruktureret version. Bogen er udvidet yderligere og omfatter 15 kapitler og 400 sider.

Håndbogen giver en sammenhængende og dækkende beskrivelse af FM på dansk. Håndbogen henvender sig til alle, der har behov for at forstå, hvad FM omhandler, og hvorfor FM er et vigtigt værdiskabende fag- og forretningsområde. Desuden kan den anvendes både som lærebog og opslagsbog for studerende og praktikere, der skal arbejde eller arbejder med FM. Bogen sigter mod at styrke fagområdet og markedet i Danmark og vore sprogbeslægtede nabolande.

Håndbogen giver en status for FM i Danmark, fastslår terminologien, blandt andet på grundlag af de europæiske og internationale standarder, og giver et indblik i den internationale udvikling på området. Håndbogen præsenterer også relevante teorier, metoder og værktøjer, og den dækker alle væsentlige discipliner inden for FM, med hovedvægt på forhold af betydning på strategisk og taktisk niveau. Håndbogen lægger vægt på de aspekter af FM, som har særlig betydning i Danmark og de nordiske lande.

Bogens opbygning og indhold

Nedenstående tabel viser en oversigt over kapitlerne i den nye udgave sammenlignet med 3. udgave.

Den nye håndbog er opbygget, så de første tre kapitler vedrører FM som helhed. Serviceledelse har fået en langt mere central placering og uddybende behandling end hidtil. Ejendomsdrift og Serviceledelse præsenteres således overordnet som to ligeværdige hovedområder i hver sit kapitel (kapitlerne 4 og 5).

De følgende kapitler, fra 5 til 11, dækker en række mere specialiserede FM-discipliner. Kapitlerne 12 til 14 vedrører tværgående ledelsesopgaver, mens det afsluttende kapitel 15 vedrører den generelle udvikling i FM i Danmark og internationalt, inkl. en række trends og bud på fremtiden bl.a. i lyset af Covid-19 pandemien.

Bogen indeholder nye kapitler om emnerne: 'Værdien af FM', 'Workplace Management', 'Digital support af FM', 'Risikoledelse' og 'Performance Management'. Alle øvrige kapitler er opdateret, og flere kapitler er erstattet af nye kapitler med andre overskrifter. De enkelte kapitler dækker i princippet strategiske, taktiske og operationelle aspekter inden for pågældende emne. I lighed med tidligere udgaver indeholder håndbogen også en række cases og nogle checklister, og der findes ligeledes, som hidtil, bilag med ordforklaringer og stikordsindeks.

Fokus på FM's mangfoldighed

Tankegangen om FM har fra starten været stærkt domineret af at betragte FM som en intern supportfunktion.

Det har også kendetegnet de tidligere udgaver af håndbogen. I den nye udgave lægges der imidlertid vægt på at vise mangfoldigheden af måder at arbejde med FM på, afhængigt af typen af organisation.

Det gælder ikke mindst i kapitel 2, 'Værdien af FM', hvor der er et afsnit om de forskellige værdikæder i FM, karakteriseret ved forskellige kombinationer af sourcingstrategier fra efterspørgselssiden og forretningsmodeller fra leverandørsiden. Ikke mindst blandt facilitetsoperatører, hvor FM er kernevirkksomhed, har vi set en stærk udvikling af nye forretningsmodeller i form af forskellige former for servicede kontorer, iværksætterkøveser og co-working spaces. I kapitel 3 om 'Ledelse og organisation' er der ligeledes et afsnit om kommunale ejendomscentre.

Bidragssydere

Håndbogen er i den nye udgave langt mere forskningsbaseret, og trækker ikke mindst på den forskning, der er gennemført i Center for Facilities Management – Realдания Forskning (CFM), som jeg var leder af i perioden 2008-2019. Som forberedelse til revisionen arrangerede jeg, i sammenhæng med en lancering af den engelske udgave af CFM's 10 års jubilæumsbog, en workshop i august 2019 med deltagelse af omkring 40 praktikere og forskere med interesse for FM. Ved workshoppen blev struk-



tur og indhold i den nye udgave diskuteret, og input blev indsamlet under og efter workshoppen. Nogle af deltagerne har efterfølgende kommenteret udkast til enkelte kapitler.

Jeg var eneforfatter af de hidtidige udgaver af håndbogen. I den nye udgave har en række tidligere kollegaer og PhD- og masterstuderende bidraget med input til enkelte kapitler. Poul Ebbesen har bidraget som forfatter af det nye kapitel 11, 'Digital support af FM', samt tekst om 'Asset Management' til kapitel 6. Helle Lohmann Rasmussen har bidraget med tekst til kapitel 7, 'FM og byggeri', Henrik Juul Nielsen

har bidraget til kapitel 8, 'Space Management' og kapitel 9, 'Workplace Management'. Rikke Brinkø Berg har bidraget med tekst om 'Shared Space' til kapitel 8, og Susanne Balslev Nielsen og Esmir Maslesa har bidraget til kap. 10, 'Bæredygtighed'. Møde med DFM-benchmarkings projektgruppe om arealnøgletal har givet input til kapitel 8, 'Space Management'.

Boglancering

I lighed med de hidtidige udgaver står DFM også som udgiver af den nye udgave af FM-håndbogen. Udgivelsen sker i oktober 2021, og markeres ved et boglance-ringsevent arrangeret af DFM 26. oktober 2021. Læs mere på www.dfm-net.dk ■

Kapitler i 3. udgave

1. Introduktion til FM
2. Ledelse og organisation
3. Økonomistyring
4. Ejendomsstrategier og porteføljestyring
5. Funktionerne som bygherre og driftsherre
6. FM og byggeri
7. Space Management
8. Ejendomsdrift
9. Services
10. IT og kommunikationsteknologi
11. Miljø og arbejdsmiljø
12. FM i Danmark og internationalt

Kapitler i 4. udgave

1. Introduktion til FM
2. Værdien af FM
3. Ledelse og organisation
4. Ejendomsdrift
5. Serviceledelse
6. Real Estate Management
7. FM og byggeri
8. Space Management
9. Workplace Management
10. Bæredygtighed
11. Digital support af FM
12. Økonomistyring
13. Risikoledelse
14. Performance Management
15. FM i Danmark og internationalt